

**Regras e Diretrizes para Agendamento, Controle de Acesso e Uso da Infraestrutura de Pesquisa no Laboratório de Química Ambiental de Solos (0LQAS)**

**1. Objetivo**

Este documento tem como objetivo estabelecer regras claras e transparentes para o agendamento, controle de acesso e uso da infraestrutura de pesquisa no LQAS. Essas regras visam garantir o uso eficiente dos recursos, o acesso justo aos usuários e a manutenção de padrões de qualidade elevados nas pesquisas realizadas.

**2. Agendamento de Equipamentos e Instalações**

* **2.1. Registro de Usuários**:
Todos os pesquisadores, estudantes e colaboradores devem se registrar como usuários do LQAS antes de solicitar acesso a equipamentos ou instalações. O registro inclui o preenchimento de um termo de compromisso e a participação em um treinamento obrigatório sobre segurança e operação.
* **2.2. Processo de Solicitação**:
Os pedidos de agendamento devem ser submetidos pela plataforma online oficial com **no mínimo 20 dias úteis** de antecedência à utilização. Cada solicitação deve conter:
* Informações do usuário (nome, instituição e contato).
* Finalidade do uso (projeto de pesquisa, experimento ou análise).
* Equipamentos ou instalações específicas necessários.
* Duração e data/horário propostos.
* **2.3. Aprovação**:
Os pedidos serão avaliados pelo **Comitê Gestor do** LQAS. A prioridade será definida com base em:
* Alinhamento com as prioridades de pesquisa da instituição.
* Acordos de financiamento ou colaborações em projetos.
* Pontualidade na solicitação.
* **2.4. Alterações ou Cancelamentos**:
Os usuários devem notificar a administração sobre alterações ou cancelamentos com **no mínimo 48 horas** de antecedência para evitar penalidades.

**3. Controle de Acesso**

* **3.1. Pessoal Autorizado**:
Apenas usuários registrados com agendamentos aprovados estão autorizados a acessar as instalações do LQAS. O acesso de pessoas não autorizadas ou convidados é proibido, salvo aprovação prévia do Comitê Gestor.
* **3.2. Identificação**:
Todos os usuários devem apresentar um crachá de acesso válido do LQAS ao entrar. O acesso é permitido apenas durante o período agendado.
* **3.3. Acesso Supervisionado**:
Usuários iniciantes e estudantes devem ser supervisionados por um técnico treinado ou pesquisador experiente durante o uso inicial dos equipamentos.
* **3.4. Horário de Funcionamento**:
As instalações estão disponíveis das **8h às 18h em dias úteis**. O acesso aos finais de semana ou fora do horário regular requer aprovação prévia e supervisão adicional.

**4. Regras para Uso de Equipamentos**

* **4.1. Inspeção Prévia**:
Os usuários devem inspecionar os equipamentos antes do uso para verificar possíveis danos ou irregularidades. Qualquer problema deve ser imediatamente informado ao coordenador do laboratório.
* **4.2. Manuseio Adequado**:
É obrigatório que os usuários manuseiem os equipamentos de acordo com o treinamento recebido e sigam rigorosamente as diretrizes operacionais.
* **4.3. Consumíveis**:
O custo de consumíveis (ex.: produtos químicos, reagentes, suportes de amostras) deve ser arcado pelo usuário ou pelo projeto de pesquisa, salvo indicação contrária.
* **4.4. Limpeza e Desligamento**:
Após o uso, os equipamentos devem ser limpos e devolvidos ao estado original. Os usuários devem seguir os procedimentos adequados de desligamento para evitar danos.

**5. Penalidades por Não Conformidade**

* **5.1. Cancelamentos Tardios**:
Usuários que cancelarem ou não comparecerem sem aviso prévio poderão ter os privilégios de agendamento suspensos por **até 30 dias**.
* **5.2. Uso Indevido ou Danos**:
Usuários responsáveis por danos a equipamentos devido a negligência ou mau uso deverão arcar com os custos de reparo ou substituição e poderão ser suspensos indefinidamente.
* **5.3. Violação de Regras de Acesso**:
O acesso não autorizado ou a violação de protocolos de segurança resultará na remoção imediata das instalações e em possíveis sanções disciplinares.

**6. Monitoramento e Relatórios**

* **6.1. Registros de Uso**:
Todo uso de equipamentos será registrado, incluindo dados do usuário, duração e finalidade. Esses registros serão auditados mensalmente pelo Comitê Gestor.
* **6.2. Feedback e Relatórios**:
Os usuários são incentivados a relatar quaisquer preocupações ou sugestões à administração do LQAS, visando a melhoria contínua das operações do laboratório.

**7. Disposições Finais**

Estas regras e diretrizes entram em vigor imediatamente e estão sujeitas a revisões periódicas. Qualquer atualização será comunicada a todos os usuários registrados por e-mail e publicada no site oficial do LQAS.